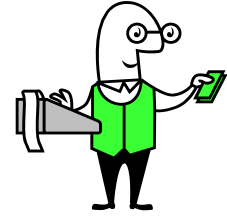


## Habilités

L'habileté est le niveau de compétence d'une personne par rapport à un objectif donné. L'habileté peut être une aptitude innée ou développée. La pratique, l'entraînement et l'expérience permettent à la personne d'améliorer ses habiletés. L'habileté réfère au **savoir-faire**.

Tiré de <http://lesdefinitions.fr/habilete#ixzz2WrSEJkq3>



## Les habiletés requises pour exercer le métier de commis-comptable sont les suivantes :

### Habilités cognitives

#### Mathématique

La maîtrise des mathématiques de base est indispensable au commis à la comptabilité pour effectuer les quatre opérations, d'appliquer la règle de trois et de calculer des intérêts, des annuités, des pourcentages et des ratios; ces connaissances sont nécessaires pour effectuer les opérations du cycle comptable, calculer des taxes et participer à la préparation des budgets et des rapports d'analyse.

#### Logique

La logique et l'esprit d'analyse sont essentiels à la pratique du métier. Il faut être capable de raisonner, de déduire et de comprendre pour être en mesure d'enregistrer et de corriger les transactions comptables.

#### Législation

Le commis à la comptabilité doit respecter des lois, des règlements ou des normes. Afin d'éviter des erreurs coûteuses, cette personne doit être bien renseignée sur les aspects légaux ou normatifs touchant sa fonction de travail, en particulier, la Loi sur les normes du travail, la Loi sur les accidents de travail et les maladies professionnelles, la Loi de l'impôt, les conventions collectives, etc.

#### Français

Les commis à la comptabilité doivent être en mesure de s'exprimer en français de façon claire et précise, en respectant les règles et en utilisant le mot juste. La maîtrise des règles de l'orthographe, de la grammaire et de la syntaxe leur permet de rédiger des lettres, des notes, des rapports, etc.

#### Anglais

La connaissance de l'anglais parlé et écrit est un atout important en raison de la mondialisation des marchés.

#### Informatique

Le commis comptable doit posséder une bonne formation de base lui permettant de s'adapter rapidement à la nouveauté. Il se doit, dès son arrivée sur le marché du travail, de maîtriser les différentes fonctions des logiciels utilisés dans le milieu, notamment les logiciels comptables et le tableur. Il se doit aussi de maîtriser l'organisation du bureau de travail, la gestion des fichiers, l'utilisation des outils de référence, la gestion des copies de sécurité, etc.

### Habilités psychomotrices

#### Manipulation de différents appareils

La fonction de commis comptable requiert l'acquisition des habiletés psychomotrices suivantes pour divers appareils tels que : accessoires de bureau, photocopieur, ordinateur, imprimante, numériseur, calculatrice, système téléphonique, déchiqueteuse, etc.

## Exigences reliées aux conditions de travail

Les informations présentées dans ce document proviennent du *Rapport d'analyse de situation de travail*<sup>1</sup> produit par le MELS en collaboration avec des spécialistes du marché du travail représentant des entreprises de taille et de nature diversifiées. Nous croyons qu'il est important de vous informer des particularités de ce métier pour vous permettre de faire des choix éclairés selon vos champs d'intérêt et vos aptitudes.



## Vous trouverez dans le tableau ci-dessous les exigences reliées aux conditions de travail en comptabilité.

### Évolution technologique de la profession

L'évolution technologique aura de plus en plus d'influence sur la façon d'exécuter les tâches; elle rendra plus nécessaire que jamais la capacité de s'adapter rapidement au changement ainsi que la faculté de percevoir les erreurs.

### Rigueur

Les commis comptables doivent avoir la capacité d'inscrire ou de transcrire des données avec la plus grande précision. Ils doivent avoir la capacité de revérifier leur travail et de déceler des erreurs dans les données inscrites pour assurer l'exactitude requise pour la comptabilité.

### Stress

Les commis comptables doivent s'adapter constamment aux façons de faire des entreprises ainsi qu'aux changements d'ordre légal. Ils ont la « responsabilité des chiffres », surtout dans la petite entreprise, où la vérification se fait de façon semestrielle ou annuelle. Les conséquences des erreurs sur la vérification ainsi que la surcharge de travail à certaines périodes de l'année sont les principaux facteurs de stress inhérents à la fonction de travail.

### Exigences physiques

Les commis comptables doivent avoir la résistance suffisante pour pouvoir supporter de longues heures en position assise, face à l'ordinateur et une force permettant de soulever des charges relativement lourdes telles que des boîtes de documents. Ils doivent posséder une bonne acuité visuelle et auditive.

## Attitudes

Une attitude se rapporte à une façon ou à une manière de se comporter selon notre état d'esprit dans une situation particulière. Au niveau professionnel, il s'agit des qualités essentielles à l'exercice du métier. Une attitude réfère au **savoir-être**.



## Les participants à l'atelier ont énuméré les principales attitudes que doivent adopter les commis-comptables :

- Être aimable, diplomate et avoir le respect de la confidentialité des informations reliées à la fonction de travail;
- Être organisé et être capable de travailler rapidement et sous pression;
- Accepter les ordres, les critiques et les remarques;
- Avoir le souci du travail bien fait et de la qualité;
- Avoir un langage adapté au contexte de travail;
- Avoir une tenue vestimentaire professionnelle.

<sup>1</sup> Rapport d'analyse de situation de travail, Comptabilité (1998) MELS.